

关于开展 2022 年度供应商评价的通知

各单位：

为了保证昆仑银行采购工作中供应商选择的科学性、客观性和准确性，进一步提高采购工作效益，体现采购工作的“公平、公正、公开”的原则，结合我行 2022 年采购工作的实际情况，开展 2022 年供应商年度评价工作。现通知如下：

我行供应商评价工作将在 2023 年一季度结束，考核结果将分为 A、B、C、D 四类，A 类供应商将在全行采购范围内优先选用，同时竞争性谈判项目可对 A 类供应商予以加 3 分奖励；B 类的供应商正常使用；C 类供应商应及时找出存在问题，提出解决方案，在采用竞争性谈判的项目打分中予以减 3 分处理；D 类供应商暂停交易权限，整改合格后恢复交易权限，届时我行将在昆仑银行网站公布考评结果。

为不影响评分结果，请各供应商重视本次工作，认真对待，做好准备工作，按要求提供考评资料。请各单位按照附件内容填报详细资料，并提供电子版和盖章扫描件，于 2023 年 1 月 28 日前将资料反馈至邮箱：liuyuying@klb.com.cn（限制 45M 以内，大于 45M 请分多次发送），未提供资料将扣除“供应商整体实力”分值 20 分。

如有问题请及时联系昆仑银行办公室集采室。联系人：刘玉瀛，010-89026665；杨津，010-89026983。

附件：供应商需填写的信息和需提供的资料

- 1.《企业基础信息采集表》；
- 2.《昆仑银行股份有限公司供应商准入及廉洁自律承诺书》
- 3.报告期年审合格的营业执照扫描件；

4.年度职工社会保险金缴纳凭证、本行业的从业资质文件、质量认证、代理资格、各类证书、奖项复印件、近三年财务报表加盖公司公章扫描件；

5.在市场上有成功案例且被甲方评价为优秀的证明材料，如有可积极提供。

